

Unidad Administrativa: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Área de procedencia: Dirección de Atención y Protección (CEPAVI)

Nombre del responsable: Alejandro González Jasso

domicilio: Av. 5 de Febrero #1309

Teléfono: 30308200 ext. 48558

Correo electrónico: alejandro.jasso@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documenta	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Administrativo Bodega Oficina 5 de Febrero	Carpeta	Enero-Diciembre 2013	Correos Electronicos		X					X	X		X	
	Carpeta	Marzo-Diciembre 2013	Documentos CAMHET		X					X	X			X
	Carpeta	Enero-Diciembre 2013	Relación de Folios		X					X	X		X	
	Carpeta	Septiembre-Noviembre 2013	Oficios para capacitación y/o eventos		X					X	X		X	
	Carpeta	Julio-Diciembre 2013	Papeletas para firma DIF		X					X	X		X	
	Carpeta	Enero-Diciembre 2013	Asuntos Varios Externos		X					X	X		X	
	Carpeta	Enero-Diciembre 2013	Circulares DIF		X					X	X		X	
	Carpeta	Enero-Diciembre 2013	Asuntos Internos DIF		X					X	X		X	X
	Carpeta	Octubre-Mayo 2013	Actas y Constancias de hechos		X					X	X			X
	Carpeta	Diciembre de 2013	Asignación de actividades a equipo Técnico CEPAVI		X					X	X		X	
	Carpeta	Marzo-Noviembre 2013	Circulares internos CEPAVI		X					X	X		X	
	Carpeta	Junio-Diciembre 2013	Terjeta informativa Parte 2		X					X	X		X	
	Carpeta	Enero de 2013	Oficios CEDH		X					X	X			X
	Carpeta	Marzo-Noviembre 2013	Oficios expedidos por Dir. General		X					X	X		X	
	Carpeta	Abril-Agosto 2013	Departamento jurídico		X					X	X		X	
	Carpeta	2013	Entrega Recepción		X					X	X		X	
	Carpeta	2013	Inventario		X					X	X		X	
	Lefort	2013	Folios internos		X					X	X		X	
	Lefort	2013	Unidad de Atención a la Violencia Intrafamiliar		X					X	X	X		
	Lefort	2013	Mujeres por el Bienestar Familiar Chapala-Atotonilco		X					X	X	X		
	Lefort	2013	Tonala, Tlajomulco, El Salto		X					X	X	X		
	Lefort	2013	Mujeres por el Bienestar Familiar		X					X	X	X		
	Lefort	2013	Correos Electronicos		X					X	X		X	
	Lefort	2013	Memorandos 1a. Parte		X					X	X		X	
	Lefort	2013	Oficios		X					X	X		X	
	Lefort	2013	Memorandos 2a. Parte		X					X	X		X	

	Lefort	2013	Folios internos 2a. Parte	X				X	X		X	
	Lefort	2013	Relación nomina	X				X	X	X		
	Lefort	2013	F.R. Fondo V	X				X	X	X		
	Lefort	2013	F.R. Cuenta Corriente	X				X	X	X		
	Lefort	2013	Incidencias	X				X	X		X	

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Área de procedencia: Dirección de Atención y Protección (CEPAVI)

Nombre del responsable: Alejandro González Jasso

domicilio: Av. 5 de Febreo #1309

Teléfono: 30308200 ext. 48558

Correo electrónico: alejandro.jasso@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Administrativo Bodega oficinas de 5 de Febrero													
	Carpeta (2)	2005	Oficios expedidos por CEPAVI		X				X	X		X	
	Carpeta (2)	2005	Memorandos expedidos por CEPAVI		X				X	X		X	
	Carpeta	2005	Asuntos internos DIF (documentos recibidos por parte de DIF)		X				X	X		X	
	Carpeta	2005	Asuntos exernos (oficios recibidos por Instituciones)		X				X	X		X	
	Carpeta	2005	Oficios varios de integrantes de Junta de Gobierno de CEPAVI		X				X	X		X	
	Carpeta	2005	Solicitudes de compra que se realizaron durante todo el año.			X			X	X		X	
	Carpeta	2005	Acta constitutiva Consejo Municipal		X				X	X		X	
	Carpeta	2005	Notas enviadas por comunicación social de la Secretaría de Desarrollo Humano		x				X	X		X	
	Carpeta	2005	Tarjetas Informativas		x				X	X		X	
	Carpeta	2005	Relacion de Folios		x				X	X		X	
	Carpeta	2005	Servicios Requeridos al DIF		x				X	X		X	
	Carpeta (3)	2005	Correos electrónicos enviados a CEPAVI		x				X	X		X	
	Carpeta	2005	Acuses de Recibo expedidos por CEPAVI		x				X	X		X	
	Carpeta	2005	Reporte de asesorías de CEPAVI		x				X	X		X	
	Carpeta	2005	Asuntos Varios Externos		x				X	X		X	
	Carpeta	2005	Informacion CEDEP		x				X	X		X	
	Carpeta	2005	Directorio de Organismos Gubernamentales y no Gubernamentales		x				X	X		X	
	Carpeta	2005	Copias Oficios personalizados		x				X	X		X	
	Carpeta	2005	Lista de Asistencia del evento realizado por CEPAVI el 8 de diciembre		x				X	X		X	
	Carpeta	2005	Relacion de Fax enviados por CEPAVI		x				X	X		X	
	Carpeta	2005	Circulares expedidas por DIF Jalisco		x				X	X		X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan so
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una matei

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Área de procedencia: Dirección de Atención y Protección (CEPAVI)

Nombre del responsable: Alejandro González Jasso

domicilio: Av. 5 de Febreo #1309

Teléfono: 30308200 ext. 48558

Correo electrónico: alejandro.jasso@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Administrativo bodega Oficinas 5 de Febrero	Carpeta	septiembre, noviembre y diciembre 2007	resultado de la primera y segunda reunion de la red por familia sin violencia		X					X	X		X	
	Carpeta	sep-07	incidencias Aurora Cuellar		X					X	X		X	
	Carpeta	ago-07	presupuesto		X					X	X		X	
	Carpeta	nov-07	contrato de honorarios Virginia Cruz		X					X	X		X	
	Carpeta	sep-07	Oficios comisiones equipo tecnico		X					X	X		X	
	Carpeta	dic-07	solicitud vehiculos		X					X	X		X	
	Carpeta	jul-07	pliego comision Alejandra Diaz		X					X	X		X	
	Carpeta	dic-07	pliego comision Bertha Angelica Cardona		X					X	X		X	
	Carpeta	dic-07	fondo revolvente		X					X	X		X	
	Carpeta	dic-07	transferencias		X					X	X		X	
	Carpeta	ago-07	pliego comision Luis Manuel Calderon		X					X	X		X	
	Carpeta	oct-07	cheques		X					X	X		X	
	Carpeta	sep-07	libros y documentos para consulta cepavi		X					X	X		X	
	Carpeta	ago-07	acuses de recibos		X					X	X		X	
	Carpeta	dic-07	memorandos segunda parte		X					X	X		X	
	Carpeta	dic-07	relacion de asesorias		X					X	X		X	
	Carpeta	dic-07	selección de personal		X					X	X		X	
	Carpeta	ene-07	asuntos varios externos		X					X	X		X	
	Carpeta	enero- marzo 2007	boletines de cepavi		X					X	X		X	
	Carpeta	oct-07	circulares internas cepavi		X					X	X		X	
	Carpeta	sep-07	oficios varios del consejo		X					X	X		X	
	Carpeta	oct-07	tarjeta informativa		X					X	X		X	
	Carpeta	sep-07	correos electronicos		X					X	X		X	
	Carpeta	ene-07	servicios requeridos al dif		X					X	X		X	
	Carpeta	sep-07	relacion de folios		X					X	X		X	
	Carpeta	abr-07	circulares dif		X					X	X		X	
	Carpeta	oct-07	asuntos internos del dif		X					X	X		X	

	Carpeta	sep-07	oficios primera parte		X				X	X		X	
	Carpeta	ago-07	memorandos primera parte		X				X	X		X	
	Carpeta	dic-07	oficios segunda parte		X				X	X		X	
	lefort	sep-07	equipo y mobiliario entregado		X				X	X		X	
	Carpeta	sep-07	memorando		X				X	X		X	

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Área de procedencia: Dirección de Atención y Protección (CEPAVI)

Nombre del responsable: Alejandro González Jasso

domicilio: Av. 5 de Febreo #1309

Teléfono: 30308200 ext. 48558

Correo electrónico: alejandro.jasso@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Administrativo Bodega Oficina 5 de Febrero	carpeta	2008	casos atendidos DPI relacion de asuntos		x					x	x			x
	carpeta	2008	2do informe Zapotitlan de Vadillo descripcion de informe correspondiente		x					x	x	x		
	carpeta	2008	EXPEDIENTE 188/05 INFORMACION LEGAL DE ELVA GARCIA	x						x	x			x
	carpeta	2008	EXPEDIENTE 186/05 INFORMACION LEGAL DE GRACIELA RIVERA ALCANTAR	x						x	x			x
	carpeta	2008	RECIBOS DE NOMINA DEL PERSONAL		x					x	x			x
	carpeta	2008	LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS		x					x	x			x
	carpeta	2008	OFICIO 028/2008		x					x	x			x
	carpeta	2008	PLIEGO DE COMISION DE CALDERON ACEVES		x					x	x			x
	carpeta	2008	PLIEGO DE COMISION DE ANGELICA CARDONA		x					x	x			x
	carpeta	2008	PLIEGO DE COMISION DE MARTIN ROLON		x					x	x			x
	carpeta	2008	RELACION PLIEGOS DE COMISION 2008		x					x	x			x
	carpeta	2008	RECIBOS DIPLOMADO BASICO		x					x	x			x
	carpeta	2008	INFORMACION DE RELOJ CHECADOR 2008		x					x	x			x
	carpeta	2008	INFORMACION SOBRE REPOCICION DE		x					x	x			x
	carpeta	2008	INFORMACION SOBRE SALIDAS DE VEHICULOS		x					x	x			x
	carpeta	2008	INFORMACION SOBRE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES		x					x	x			x
	carpeta	2008	INFORMACION SOBRE TRANFERENCIAS Y FONDO REVOLVENTE		x					x	x			x
	carpeta	2008	INFORMACION SOBRE RECIBOS DE NOMINA		x					x	x			x
	carpeta	2008	EXPEDIENTE 186/05 INFORMACION NINOS LOPEZ SIORDIA	x						x	x			x
	carpeta	2008	CONSEJO		x					x	x			x
	carpeta	2008	ACUERDO ECONOMICO MASCULINIDADES		x					x	x			x
	carpeta	2008	OFICIOS VARIOS DE CONSEJO		x					x	x			x
	carpeta	2008	OFICIOS DE DESIGNACION JUNTA DE GOBIERNO		x					x	x			x

	carpeta	2008	PLIEGOS DE COMISION		X				X	X		X	
	carpeta	2008	DOCUMENTOS VARIOS		X				X	X		X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una n
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Área de procedencia: Dirección de Atención y Protección (CEPAVI)

Nombre del responsable: Alejandro González Jasso

domicilio: Av. 5 de Febreo #1309

Teléfono: 30308200 ext. 48558

Correo electrónico: alejandro.jasso@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso	
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
Administrativo Oficinas 5 de Febrero												
	Carpeta	2009	Oficios		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Incidencias		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención de Tequila		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención de Tala		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención de El Salto		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención del municipio de Guadalajara (IJAS)		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Documentos varios		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención de Atotonilco el Alto		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención del municipio de Tototlán		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención del municipio de Zapotlán el Grande		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de servicio de atención de Tlajomulco de Zuñiga		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención del municipio de		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención de Tecalitlan		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención del municipio de Tamazula de Gordiano		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención del Ahualulco de Mercado		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención del Grullo		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención de DIF Guadalajara		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención de Puerto Vallarta		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Informe mensual de Marzo de las unidades de atención		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Unidad de atención del municipio de Lagos de Moreno		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Informe mensual de Febrero de las unidades de atención		X				X	X		X
	Carpeta	2009	Informe mensual de Enero de las unidades de atención		X				X	X		X

Carpeta	2009	Tarjeta informativa	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Informe mensual de Mayo de las unidades de atención	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Informe mensual de Abril de las unidades de atención	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Relación de asesorías	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Incidencias	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Oficios invitación para capacitación y/o eventos	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Circulares DIF	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Asuntos internos del DIF	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Relación de folios	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Correos electronicos	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Asuntos varios externos	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Relación de correspondencia para firmas	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Informes de la oficina externa del CAMHET	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Memorandos primera parte	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Memorandos segunda parte	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Memorandos tercera parte	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Ley de prevención y atención de la violencia intrafamiliar, reglamento interior del CEPAVI	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Informes mensuales de las unidades de atención	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Documentos del Refugio	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Información de la asociación civil cuidaterte A.C.	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Oficialia de partes	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Confirmación de transferencias	X				X	X		X	
Carpeta	2009	Limpieza	X								
Carpeta	2009	cheques UAVIS			X						
Carpeta	2009	justificacion cheques			X						
Carpeta	2009	Oficios comisión estatal de derechos humanos	X				X	X		X	

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y

serie documental: que versan sobre una materia o

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Área de procedencia: Dirección de Atención y Protección (CEPAVI)

Nombre del responsable: Alejandro González Jasso

domicilio: Av. 5 de Febreo #1309

Teléfono: 30308200 ext. 48558

Correo electrónico: alejandro.jasso@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Administrativo Oficina 5 de Febrero													
	Carpeta	2010	Convenio para la vinculacion constitucional con el municipio de Guadalajara	X					X	X			X
	Carpeta	2010	CAMHHET		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Carta compromiso Erradiquemos el Trabajo Infantil CEDHJ		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Planeacion y Progamacion CEPAVI		X				X	X			X
	Carpeta (4)	2010	Incidencias personal del CEPAVI		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Recibos de nominas de personal de CEPAVI		X				X	X			X
	Carpeta (2)	2010	Memorandos expedidos por CEPAVI		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Reporte de actividades equipo técnico de CEPAVI		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Relacion de Folios		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Relacion de mobiliario de la Direccion de CEPAVI		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Asuntos varios externos (Oficios recibidos de varias Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales		X				X	X			X
	Carpeta (2)	2010	Oficios expedidos por CEPAVI		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Oficios recibidos de varias Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales de invitacion a capacitacion o evento.		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Gastos de CAMHHET, por remodelacion		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Bitacoras vehiculo No. 171		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Bitacoras vehiculo No. 169		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Asuntos internos de DIF (memorandos expedidos por areas del DIF Jalisco)		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Agua Santorini (Recibios de pedidos)		X				X	X			X
	Carpeta	2010	Estados de Cuenta de la compañía de NEXTEL		X				X	X			X

	Carpeta	2010	Circulares internas de DIF Jalisco	X				X	X		X	
	Carpeta	2010	Comprobantes de recibos del SIAPA	X				X	X		X	
	Carpeta	2010	CEPAVI	X				X	X		X	
	Carpeta	2010	Papeletas para firma de Direccion General	X				X	X		X	
	Carpeta	2010	Generales	X				X	X		X	
	Carpeta	2010	Solicitudes del Departamento de Transportes	X				X	X		X	
	Carpeta	2010	Solicitudes del Departamento de Mantenimiento	X				X	X		X	
	Carpeta	2010	Documentos de Seccion de Amparos	X				X	X		X	
	Carpeta	2010	Derivacion de usuarios por la Procuraduria General de Justicia del Estado para Rehabilitacion	X				X	X		X	
	Carpeta	2010	Documentos de CAMHHET	X				X	X		X	
	Carpeta	2010	Correos electrónicos enviados a CEPAVI	X				X	X		X	

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una n

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una r

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Área de procedencia: Dirección de Atención y Protección (CEPAVI)

Nombre del responsable: Alejandro González Jasso

domicilio: Av. 5 de Febreo #1309

Teléfono: 30308200 ext. 48558

Correo electrónico: alejandro.jasso@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documenta	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Administrativo Bodega Oficina 5 de Febrero	Carpeta	Enero-Diciembre 2013	Correos Electronicos		X			X				X	
	Carpeta	Marzo-Diciembre 2013	Documentos CAMHHET		X			X					X
	Carpeta	Enero-Diciembre 2013	Relación de Folios		X			X				X	
	Carpeta	Septiembre-Noviembre 2013	Oficios para capacitación y/o eventos		X			X				X	
	Carpeta	Julio-Diciembre 2013	Papeletas para firma DIF		X			X				X	
	Carpeta	Enero-Diciembre 2013	Asuntos Varios Externos		X			X				X	
	Carpeta	Enero-Diciembre 2013	Circulares DIF		X			X				X	
	Carpeta	Enero-Diciembre 2013	Asuntos Internos DIF		X			X				X	X
	Carpeta	Octubre-Mayo 2013	Actas y Constancias de hechos		X			X					X
	Carpeta	Diciembre de 2013	Asignación de actividades a equipo Técnico CEPAVI		X			X				X	
	Carpeta	Marzo-Noviembre 2013	Circulares internos CEPAVI		X			X				X	
	Carpeta	Junio-Diciembre 2013	Terjeta informativa Parte 2		X			X				X	
	Carpeta	Enero de 2013	Oficios CEDH		X			X					X
	Carpeta	Marzo-Noviembre 2013	Oficios expedidos por Dir. General		X			X				X	
	Carpeta	Abril-Agosto 2013	Departamento jurídico		X			X				X	
	Carpeta	2013	Entrega Recepción		X			X				X	
	Carpeta	2013	Inventario		X			X				X	
	Lefort	2013	Folios internos		X			X				X	
	Lefort	2013	Unidad de Atención a la Violencia Intrafamiliar		X			X			X		
	Lefort	2013	Mujeres por el Bienestar Familiar Chapala-Atotonilco		X			X			X		
Lefort	2013	Tonalá, Tlajomulco, El Salto		X			X			X			
Lefort	2013	Mujeres por el Bienestar Familiar		X			X			X			
Lefort	2013	Correos Electronicos		X			X				X		
Lefort	2013	Memorandos 1a. Parte		X			X				X		
Lefort	2013	Oficios		X			X				X		
Lefort	2013	Memorandos 2a. Parte		X			X				X		

	Lefort	2013	Folios internos 2a. Parte		X			X			X	
	Lefort	2013	Relación nomina		X			X			X	
	Lefort	2013	F.R. Fondo V		X			X			X	
	Lefort	2013	F.R. Cuenta Corriente		X			X			X	
	Lefort	2013	Incidencias		X			X			X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Área de procedencia: Dirección de Atención y Protección (CEPAVI)

Nombre del responsable: Alejandro González Jasso

domicilio: Av. 5 de Febreo #1309

Teléfono: 30308200 ext. 48558

Correo electrónico: alejandro.jasso@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documenta	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Administrativo Bodega Oficina 5 de Febrero	Lefort	2014	1-7 Proyecto UAVI		X			X					X	
	Lefort	2014	1-28 Municipios UAVI		X			X					X	
	Lefort	2014	1-4 Centro de Justicia		X			X					X	
	Lefort	2014	1-2 Zapotlan el Grande		X			X					X	X
	Lefort	2014	1-5 Proyecto Mujeres por el Bienestar		X			X			X		X	
	Lefort	2014	CEPAVI		X			X					X	
	Lefort	2014	Secretaría de Salud		X			X			X		X	X
	Lefort	2014	Recibo de servicios			X		X						
	Lefort	2014	Activos fijos-Auditoría		X			X					X	
	Lefort	2014	1-2 Recurso adicional			X		X						
	Lefort	2014	Operación CEPAVI		X			X					X	
	Lefort	2014	Oficios recibidos		X			X					X	
	Lefort	2014	Oficios expedidos por el Gobernador		X			X					X	
	Lefort	2014	Correos electronicos		X			X					X	
	Lefort	2014	Documentos Internos recibidos por el SDJ		X			X					X	
	Lefort	2014	1-2 Memorandos CEPAVI		X			X					X	
	Lefort	2014	Folios procuraduría DMIF		X			X					X	
	Lefort	2014	1-4 Gastos CEPAVI			X		X					X	
	Lefort	2014	1-3 CAMHET		X			X						X
	Lefort	2014	Facturas proveedores			X		X					X	
Lefort	2014	Oficios cuenta corriente		X			X					X		
Lefort	2014	Informe financiero SS			X		X					X		
Lefort	Septiembre-Diciembre 2014	2014	Facturas cuenta corriente			X		X				X		
Lefort	2014	2014	Compras CAMHET		X	X		X				X		
Lefort	2014	2014	Oficios y memorandos		X			X				X		
Lefort	2014	2014	Pagos vía transferencia			X		X				X		

	Lefort	2014	Comprobación de viáticos		X			X					X	
	Lefort	2014	Memorandos		X			X					X	
	Lefort	2014	Transferencias			X		X					X	
	Lefort	2014	Fondo revolvente			X		X					X	
Oficina Jefatura CEPAVI piso 8 de Ciudad Niñez	Lefort	2014	CNEGYSR Administrativo		X			X						
	Lefort	2014	Folios Presidencia y Direccion General		X			X					X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una r
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Área de procedencia: Dirección de Atención y Protección (CEPAVI)

Nombre del responsable: Alejandro González Jasso

domicilio: Av. 5 de Febrero #1309

Teléfono: 30308200 ext. 48558

Correo electrónico: alejandro.jasso@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Administrativo Oficinas 5 de Febrero	Lefort	2015	Circulares recibidas por parte de DIF Jalisco		X			X					X	
	Lefort	2015	Entrega Recepcion de CEPAVI (Inventario)		X			X					X	
	Lefort	2015	Correos Electrónicos recibidos		X			X					X	
	Lefort	2015	Viaticos 2015 Proyecto 050				X	X					X	
	Lefort	2015	Documentos varios de Agua, fotocopiadora, Gasolina y limpieza		X			X					X	
	Lefort	2015	Documentos Internos recibidos por PRODIF		X			X					X	
	Lefort	2015	Fondo revolvente				X	X					X	
	Lefort	2015	Oficios recibidos de invitacion y/o capacitacion por parte de la Secretaría de Desarrollo e Integracion Social		X			X					X	
	Lefort (2)	2015	Oficios expedidos por Dirección General, CEPAVI, Presidencia.		X			X					X	
	Lefort	2015	Modificaciones presupuestales de CAMHHET, Centro de Justicia para las				X	X					X	
	Lefort	2015	Validacion de Proyectos Ramo 33 Fondo V				X	X					X	
	Lefort	2015	Viaticos Proyecto 027				X	X					X	
	Lefort	2015	Viaticos Proyecto 049				X	X					X	
	Lefort (2)	2015	Proyecto Casa de Medio Camino Zapotlan el				X	X					X	
	Lefort	2015	Convenios varios con proveedores		X			X					X	
	Lefort	2015	Gastos varios de CAMHHET		X			X					X	
	Lefort	2015	Tarjetas de Informativas de la Unidad de Trasnparencia		X			X					X	
	Lefort	2015	Gastos CAMHHET											
Oficina Jefatura CEPAVI piso 8 de Ciudad Niñez	Lefort	2015	Documentos Internos recibidos por el Sistema DIF Jalisco		X			X					X	
	Lefort	2015	Folios recibidos por Direccion General, Presidencia y Procuraduría de la Defensa de		X			X					X	
	Lefort	2015	Proyecto 50		X			X					X	
	Lefort	2015	Proyecto 49		X			X					X	

	Lefort	2015	Fondo revolvente		X			X				X	
	Lefort	2015	Secretaría de Salud		X			X				X	
	Lefort	2015	Informes Recibidos de CAMHHET		X			X				X	
	Lefort	2015	Centro de Justicia para las Mujeres		X			X				X	
	Lefort	2015	Construcción del Centro de Protección y Atención Integral de Medio Camino para Mujeres, Hijas e Hijos que viven en violencia,		X			X				X	
	Lefort	2015	Memorando CEPAVI		X			X				X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Área de procedencia: Dirección de Atención y Protección (CEPAVI)

Nombre del responsable: Alejandro González Jasso

domicilio: Av. 5 de Febreo #1309

Teléfono: 30308200 ext. 48558

Correo electrónico: alejandro.jasso@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Oficina Jefatura CEPAVI piso 8 de Ciudad Niñez	Lefort	2016	Inventario CEPAVI		X			X					X	
	Lefort	2016	Memorandos Direccion de Atención y Protección.		X			X					X	
	Lefort	2016	Documentos Interior recibidos de la Procuraduría de Proteccion de Niñas, Niños y Adolescentes.		X			X					X	
	Lefort	2016	Memorandos Internos de CEPAVI		X			X					X	
	Lefort	2016	Folios Recibidos		X			X					X	
	Lefort	2016	Documentos internos recibidos por el Sistema DIF Jalisco		X			X					X	
	Lefort	2016	Informes recibidos por CAMHET		X			X					X	
	Lefort	2013-2016	Actas de la Junta de Gobierno de CEPAVI		X			X				X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)